使用Gmail的別名來寄信

> 文華的行政信箱都有另外設一或多個「別名」(Alias)，優點在於當職務異動時，信箱不需更換，
> 只要從系統後台重新指定別名即可。

不過在寄出郵件時，Gmail預設會使用原本的帳號來寄信，如果希望

1.登入Gmail後，按下右上角的齒輪按鈕，點選【設定】。

image Image not found or type unknown

2.點選上方的「帳戶」，然後按下「新增您的另一個電子郵件」。

image Image not found or type unknown

3.輸入對外顯示的署名及公務信箱別名，勾選「視為別名」，按〔下一步〕即可完成。

image Image not found or type unknown

> ※如果畫面出現需要郵件驗證，表示該別名可能尚未設定正確，請洽資媒組設定。

4.設定完成之後，在信件編輯畫面的「寄件者」處即可下拉選擇郵件的別名，如此一來即可將公務及私人郵件做區隔了。

image Image not found or type unknown

Revision #1
Created 5 May 2019 12:01:31 by CSG
Updated 5 May 2019 12:02:23 by CSG